

Wijkvereniging.
n Oaln Diek.

* HUISHOUDELIJK REGLEMENT.*

Het huishoudelijk reglement (hierna te noemen H.R.) en eventuele wijzigingen daarop, wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering. (Hierna te noemen A.L.V.)
Het H.R. mag niet in strijd zijn met de statuten.

Een voorgestelde wijziging of aanvulling van het H.R. kan alleen worden behandeld indien 7 dagen voor aanvang van de A.L.V. de leden van de inhoud op de hoogte zijn gesteld.

Onderwerpen:

- 1 Doelstelling Wijkvereniging.
- 2 Wat zijn leden.
- 3 Contributie.
- 4 Samenstelling bestuur.
- 5 Samenstelling commissies.
- 6 Wijkkrant.
- 7 Vergader schema.
- 8 Algemene Leden Jaarvergadering.
- 9 Kascommissie.
- 10 Aanmelding activiteiten.
- 11 Regeling 't Diekhuus.
- 12 Taken Commissies.
- 13 Algemene afspraken.

1 Doelstelling:

Het bestuur en de diverse commissie hebben als doel, het woon- en leefklimaat te ontplooiën, zulks ten behoeve van alle inwoners. Uitgesloten hiervan zijn Kerkelijke- en Politieke activiteiten. Aan alle activiteiten moet een ieder zonder wroeging deel kunnen nemen, extreme groeperingen daargelaten.

2 Wat zijn leden:

Onder leden wordt verstaan een huisgezin, stel of alleenwonende. Wanneer twee huisgezinnen in een huisdeel wonen worden deze als twee aparte leden gerekend.
Leden hebben stemrecht wanneer zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, of deze leeftijd hebben overschreden.

3 Contributie:

Leden zijn zoals bij "wat zijn Leden" een maal per jaar contributie verschuldigd.

Op de A.L.V. wordt de hoogte van de contributie bepaald.

In bijzondere gevallen, dit ter beoordeling voorzitter(ster) straatvertegenwoordigsters, is slechts een gedeelte van de contributie verplicht.

De contributie wordt zo snel mogelijk na de A.L.V. geïnt.

4 Samenstelling bestuur:

Het bestuur wordt samengesteld uit 7 personen.

Bij de samenstelling wordt getracht:

- dat ieder deel van de wijk middels een bestuurslid wordt vertegenwoordigd.
- een goede afspiegeling naar aard van de inwoners is.

Binnen het bestuur worden de volgende taken verdeeld:

- Voorzitter(ster).
- Secretaris(esse).
- Penningmeester(esse).
- Voorzitter(ster) redactie.
- Voorzitter(ster) straatvertegenwoordigsters
- Begeleider(ster) jeugdbestuur.
- Voorzitter(ster) beheer 't Diekhuus.
- Voorzitter(ster) evenementencommissie.

Het bestuur heeft het recht, een van bovengenoemde taken uit te besteden m.u.v. de eerste drie genoemde. Maar de verantwoordelijkheid blijft bij het bestuur.

Ieder bestuurslid welke zitting heeft als voorzitter(ster) of als begeleider heeft de plicht lopende zaken op bestuursvergaderingen mede te delen.

Schema bestuursverkiezing:

Gekozen is voor een vast patroon. Eventuele tussentijdse verkiezingen worden in het rooster ingepast.

Het rooster bestrijkt 3 jaar.

- Koppel 1 - Penningmeester(esse).
- 2e voorzitter.
- Koppel 2 - Secretaris(esse).
- 2e penningmeester(esse).
- Voorzitter(ster) evenementen.
- Koppel 3 - Voorzitter wijkvereniging.
- 2e secretaris(esse)

5 Samenstelling commissies:

De wijkvereniging kent diverse commissies o.a.

- Wijkkrant redactie en bezorgers(sters).
- Straatvertegenwoordigsters,.
- Evenementen commissie.
- Jeugdbestuur.
- Beheerscommissie 't Diekhuus.

Commissie leden worden benoemd door het bestuur.

Zittingsduur voor de commissie leden is voor onbepaalde tijd, met recht van wederzijdse opzegging.

In iedere commissie zit een lid van het bestuur als voorzitter(ster) of begeleider(ster).
Uit hoofde van hun functie zijn zij verantwoordelijk voor het functioneren van de commissies.

6 Wijkkrant:

Het doel van de Wijkkrant is, om middels geschreven tekst een ieder lid te informeren, omtrent alle informatie en activiteiten welke de Wijkvereniging behartigd. Extreme groeperingen daargelaten. De inhoud van de Wijkkrant dient acceptabel te zijn voor alle bewoners/leden van de Wijk. Ingezonden artikelen worden ter beoordeling "redactie" geplaatst. De Wijkkrant wordt zes keer per jaar uitgebracht.

7 Vergaderschema.

Ieder jaar wordt een vergaderschema opgesteld t.b.v. bestuurs en commissie vergaderingen. Uitgangspunt hierbij zijn de redactie vergaderingen vooraf gaande het uitbrengen van de Wijkkrant. Minimaal 2 weken en maximaal 5 weken voorafgaande aan de redactie vergaderingen, dienen de bestuurs- of commissiesvergaderingen gepland te zijn Dit om reden, dat kopij voor de Wijkkrant op tijd op het redactie adres aanwezig is. Meerdere tussentijdse vergaderingen zijn toegestaan.

8 Algemene Leden Jaarvergadering.

In principe wordt een maal per jaar een A.L.V. gehouden. Minimaal 7 dagen voorafgaande aan deze A.L.V. wordt een Wijkkrant uitgebracht, met daarin vermeldt:

- Uitnodiging en agenda.
- De notulen van de voorafgaande A.L.V.
- Bestuurs mutaties.
- De eventuele investeringen groter dan FL. 1000,-.

Noot:Deze gegevens komen enkel ter beschikking van de LEDEN.

Tijdens de A.L.V. wordt verantwoording afgelegd zoals statutair is vastgelegd. Tevens wordt uit iedere commissie verslag uitgebracht middels de verantwoordelijke bestuursleden, of de bij uitzondering aangewezen vervanger(ster)

9 Kascommissie:

De kascommissie bestaat uit twee personen. Zij worden gekozen voor een periode van twee jaar. Per jaar wordt een lid van de commissie vervangen door een nieuw gekozen lid. (tijdens de A.L.V.) Tevens wordt ieder jaar een reserve lid gekozen. Deze neemt de plaats in, van het commissielid dat door welke oorzaak dan ook verhinderd is.

De commissie heeft de bevoegdheid om naar eigen inzicht op basis van argumenten, tussentijdse controle uit te oefenen.

10 Aanmelding activiteiten:

Van iedere activiteit dient melding gemaakt te worden in de Wijkkrant. Zodanig dat een ieder in de gelegenheid wordt gesteld hieraan deel te nemen.

T.b.v. het 't Diekhuus dient voor een juni het activiteiten plan voor het daar opvolgend seizoen gereed te zijn.

Op de A.L.V. dient het raamplan voor de activiteiten aan de leden bekend gemaakt te worden.

11 Regeling 't Diekhuus:

Het 't Diekhuus wordt gehuurd op basis van de "OVEREENKOMST VAN HUUR EN VERHUUR" d.d. 5 september 1984.

Het 't Diekhuus dient gebruikt te worden, zodanig dat een ieder van de leden, hiervan nut kan hebben.

Het beheer van het 't Diekhuus is opgedragen aan een beheers-commissie.

12 Taken van de Commissies:

- Redactie en bezorgers(sters)
Middels het geschreven woord, de informatie stroom doorgeven aan de leden.
Middels actief taalgebruik, dient de leesbaarheid bevorderd te worden.
- Straatvertegenwoordiger(ster)
Zij heeft tot taak het wel en wee ,t.a.v. de Wijkvereniging vanaf de basis richting bestuur en commissies te brengen.
Om reden van bescherming van het individu kan het noodzakelijk zijn, dit als vertrouwelijk te behandelen.
Middels "LIEF EN LEED POTJE" zorgen zij voor attenties op het goede moment en de goede plaats.
- Evenementencommissie.
Zij heeft tot taak het organiseren van activiteiten.
Zij behoort er op te letten, dat de leden in staat zijn, minimaal een maal per jaar, aan een van deze activiteiten deel te nemen
T.a.v. de uitvoering kunnen zij een beroep doen op de leden.
Haar hoofdtaak is een goede organisatie van haar activiteiten.
- Jeugdbestuur.
Haar taak is, om activiteiten te organiseren en of uit te laten voeren, dit t.b.v. de jeugd.
De activiteiten moeten er op gericht zijn, dat een iedere jeugdige hieraan minimaal een maal per jaar deel kan nemen.
- Beheerscommissie.
Haar taak is het, om het 't Diekhuus zodanig te beheren, dat een ieder lid hier van kan profiteren.
Zij overlegt met de betreffende instanties, over de vaststelling van data's voor gebruik.
Zij ziet er op toe dat de "OVEREENKOMST VAN HUUR EN VERHUUR" wordt nageleefd.

13 Algemene afspraken.

- Alle mededelingen t.b.v. de media, via het secretariaat lopen.
- Alle financieele transacties, via de penningmeester(esse) lopen.
- Alle gelden door de leden verzorgt voor donderdag's 20.00 uur ingeleverd zijn bij de penningmeester(esse).
- Ieder lid wordt geacht, de bepalingen van de statuten en het H.R. te kennen, alsmede alle verdere wettige vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen.
Ieder lid heeft het recht bij toetreding en exemplaar van de statuten en H.R. bij het bestuur aan te vragen.

Dit H.R. is goedgekeurd op de Algemene Leden Jaarvergadering van:

.....
.....